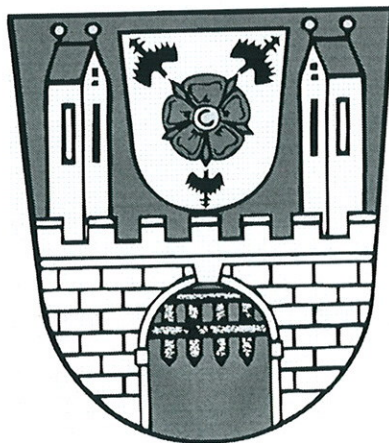
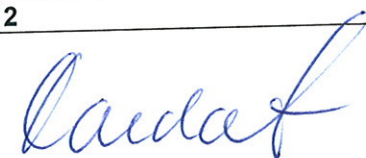


MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV - MĚSTSKÝ ÚŘAD ČESKÝ KRUMLOV	dokument číslo
ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	OS/6/2012
Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov	počet stran: 13



Účinnost od 20.11.2012

vyhotovil: odbor školství, sportu a mládeže	schválil: RM usnesení č. 549/33/2012 dne: 19. 11. 2012
podpis:  Jindřiška Smolíková, pověřená vedoucí OŠSM	podpis:  Mgr. Dalibor Carda starosta města

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov

Čl. 1.

Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov (dále jen „Pravidla“), jsou zpracována ke sjednocení postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou stanovenou v čl. 2, bod 1 písm. a), b) a c) a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).
2. Tato pravidla jsou plně v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“), zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, ostatními souvisejícími právními předpisy a vnitřními předpisy jednotlivých příspěvkových organizací.

Čl. 2.

Působnost Pravidel

1. Tato pravidla upravují postup příspěvkových organizací zřízených městem Český Krumlov dle § 23 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v případech, kdy:
 - a) předpokládaná hodnota veřejné zakázky do 50 000,- Kč včetně bez DPH – veřejná zakázka I. kategorie,
 - b) předpokládaná hodnota veřejné zakázky nad 50 000,- Kč bez DPH a nepřesáhne 200 000,- Kč včetně bez DPH – veřejná zakázka II. kategorie.
 - c) předpokládaná hodnota veřejné zakázky nad 200 000,- Kč bez DPH a nepřesáhne 400 000,- Kč včetně bez DPH – veřejná zakázka III. kategorie.
2. V případech, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky přesáhne částku 400 000,- Kč bez DPH a nepřesáhne finanční limit stanovený v § 12 zákona, je zadavatelem zřizovatel, který postupuje podle zákona a platných Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov.

Čl. 3.

Specifikace pojmů

1. **Zadavatelem** veřejné zakázky v souladu s § 2 odst. 2 písm. c) zákona je příspěvková organizace zřízená městem Český Krumlov

2. **Veřejná zakázka malého rozsahu** pro účely těchto Pravidel je zakázka realizovaná mimo režim zákona (dále též „VZMR“), a to buď přímým nákupem (v rozsahu dle čl. 2, bod 1 písm. a), na základě objednávky či smlouvy (v rozsahu dle čl. 2, bod 1 písm. b) nebo na základě smlouvy (v rozsahu čl. 2, bod 1 písm. c).
3. **Předpokládanou hodnotou zakázky** se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje přiměřeně podle zásad uvedených v ustanovení § 13 až § 16 zákona. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky (viz. obdobně § 13 odst. 8 zákona).

Čl. 4 Povinnosti zadavatele

1. Veřejné zakázky musí být zadány transparentním, nediskriminačním postupem a za dodržení zásady rovného zacházení v souladu s § 6 zákona.
2. Zadavatelé zejména:
 - a) rozhodují o vyhlášení VZMR,
 - b) stanoví podmínky zadání VZMR v souladu s přílohami těchto Pravidel,
 - c) připravují další dokumenty (např. podklady pro uzavření smluv atd.),
 - d) v průběhu zadávacího řízení vyřizují běžnou korespondenci,
 - e) rozhodují o výběru nejvhodnější nabídky,
 - f) uzavírají objednávku nebo smlouvu s dodavatelem.
3. Zadavatel je povinen zabezpečit průběh VZMR tak, aby tento byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími a jeho vnitřními předpisy.
4. Zadavatel rozhoduje, zda nabídková cena bude stanovena s DPH či bez DPH.
5. Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky s cílem snížit její hodnotu pod stanovené limity. V případě stanovení předpokládané hodnoty je povinná vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho kalendářního roku nebo všechna plnění, jejichž předměty tvoří jeden funkční celek, a tato plnění sečíst.
6. Povinnost stanovenou v bodě 5 tohoto článku zadavatel nemá, pokud jde o zakázky, které budou pořizovány dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu předvídat a jsou realizovány jako důsledek např. nepředvídatelných poškození, zničení majetkových hodnot apod. Stejně tak to platí pro zakázky, které se pořizují opakovaně a nepravidelně, dle aktuálních potřeb zadavatele, jejichž jednotková cena je v průběhu kalendářního roku proměnlivá (např. potraviny). Jedná se vždy o zakázky samostatné.
7. Zadavatel je povinen v případě uzavírání konkrétní písemné smlouvy s vybraným uchazečem zajistit, aby ve smluvním dokumentu byl výslovně udělen souhlas s uveřejněním smlouvy vč. jejích příloh.

8. Oprávněné osoby jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci pořízenou v režimu VZMR dle těchto Pravidel, tak, aby mohla být kontrolována zřizovatelem nebo jinými kontrolními orgány dle příslušných právních předpisů.
9. Hodnotící kritéria. V zadávacích podmínkách může být využito jen jedno z těchto kritérií:
 - a) výše nabídkové ceny (o výběru dodavatele rozhodne nejnižší nabídková cena),*
 - b) ekonomická výhodnost nabídky (o výběru dodavatele rozhodnou určitá dílčí hodnotící kritéria vyjadřující vztah užitné hodnoty a ceny, jimž je přiřazena konkrétní váha v procentech, nebo je stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii).
10. Hodnotícími kritérii nemohou být kritéria odpovídající požadavkům na prokázání kvalifikace (viz. § 50 a násl. zákona).
11. Při zadávání VZMR musí zadavatel vycházet z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností.

Čl. 5.

Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. Výjimka v postupu při výběru dodavatele je možná pouze v případě, kdy poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu je schopen poskytnout pouze jeden určitý dodavatel. V takovém případě může zadavatel osoba oslovit tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.
2. Oprávněná osoba je povinna vést evidenci zadaných VZMR a sledovat objem celkového plnění obdobných, spolu souvisejících zakázek, zadaných jednomu subjektu tak, aby nedošlo k překročení limitů uvedených v čl. 2, bod 1 písm. a), b) a c). Pravidel v období jednoho kalendářního roku.
3. Uveřejnění. Zakázky s cenou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH jsou zveřejňovány na webových stránkách příspěvkové organizace nebo na webových stránkách zřizovatele. Zveřejňuje se protokol o zadávacím řízení pro veřejné zakázky II. kategorie (čl. 2, bod.1 písm. b). Veřejné zakázky III. kategorie (čl. 2, bod.1 písm. c). Pokud se zveřejňování provádí na úřední desce na webových stránkách zřizovatele, činí se tak prostřednictvím Odboru školství, sportu a mládeže Městského úřadu Český Krumlov. Tento odbor se při zveřejňování řídí platnými Pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov.
4. V případech zadávání VZMR připravovaných a spolufinancovaných z veřejných rozpočtů státu a EU ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, je zadavatel povinen řídit se příslušnými platnými pravidly vztahujícími se k poskytovaným finančním prostředkům.
5. VZMR nelze zadávat, pokud není kryta rozpočtem příspěvkové organizace.

Čl. 6.
Účinnost pravidel

1. Tato pravidla nabývají účinnost dne: 20. 11. 2012
2. Veřejné zakázky, rep. zadávací řízení zahájená před účinností těchto pravidel se dokončí podle dosavadních předpisů
3. Tato pravidla schválila Rada města Český Krumlov dne 19. 11. 2012, usnesením č. 549/33/2012.

V Českém Krumlově, dne 26. 11. 2012



.....
starosta

Přílohy:

- č.1 - Postup při zadávání veřejných zakázek I. kategorie
- č.2 - Postup při zadávání veřejných zakázek II. kategorie
- č.3 - Postup při zadávání veřejných zakázek III. kategorie
- č.4 - Přehled základních principů pro zadávání VZMR
- č.5 - Protokol o zadávacím řízení veřejných zakázek II. kategorie
- č.6 - Návrh zadání veřejné zakázky malého rozsahu
- č.7 - Výzva k podání nabídky na plnění VZMR
- č.8 - Krycí list nabídky
- č.9 - Seznam subdodavatelů
- č.10 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek v rámci VZMR v limitu nad 200 000,01 Kč bez DPH do 400 000,- Kč bez DPH
- č.11 - Čestné prohlášení
- č.12 - Rozhodnutí a oznámení zadavatele o zrušení VZMR

Příloha č. 1)

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR I. KATEGORIE
(předpokládané hodnota veřejné zakázky do 50 000,- Kč včetně bez DPH)

Minimální počet vyzvaných uchazečů: 1

Termín pro předložení nabídek: není stanoven

- 1. Přímý nákup:** zajišťuje zadavatel osoba, a to pouze za cenu v čase a místě obvyklém, je při tomto postupu povinen vycházet z informací o trhu a z vlastní zkušenosti v oboru.
- 2. Archivace dokladů:**
 - doklad o zaplacení (pokladní paragon/stvrzenka o nákupu) s doplněnými náležitostmi účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo paragon obchodu a výdajový pokladní doklad zadavatele, které spolu tvoří jeden účetní doklad,
 - písemná smlouva, pokud byla uzavřena.

Příloha č. 2)

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR II. KATEGORIE

(předpokládaná hodnota zakázky je nad 50 000,00 Kč do 200.000,- Kč včetně bez DPH)

Minimální počet vyzvaných uchazečů: 3

Termín pro předložení nabídek: není stanoven

1. **Příprava zakázky:** stanovení závazných podmínek a kritérií pro výběr dodavatele.
2. **Průzkum trhu:** prokazatelné oslovení min. 3 dodavatelů k podání nabídek (např. e-mail, fax). Oprávněná osoba vyzve pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat.
3. **Rozhodnutí o výběru:** rozhodnutí zadavatele na základě zhodnocení nabídek, zadavatel vhodným způsobem informuje uchazeče o výběru nejvhodnější nabídky příp. zrušení veřejné zakázky.
4. **Plnění zakázky:** na základě uzavření písemné smlouvy nebo na základě písemné objednávky potvrzené uchazečem.
5. **Odpovědnost za správnost:** zadavatel odpovídá za soulad zadání s právními předpisy, vnitřními předpisy.
6. **Archivace dokladů:**
 - a) doklady prokazující oslovení min. 3 dodavatelů,
 - b) cenové nabídky uchazečů,
 - c) řádně vyplněný a podepsaný protokol o zkráceném zadávacím řízení pro VZMR II. kategorie,
 - d) smlouva, případně uchazečem písemně akceptovaná objednávka,
 - e) případně jiné doklady související s VZMR.
9. **Zveřejňování:** zadavatel je povinen po ukončení zadávacího řízení v případě veřejné zakázky s hodnotou plnění nad 50 000,- Kč bez DPH zveřejnit rozhodnutí o výsledku zadávacího řízení (protokol o zadávacím řízení pro VZMR II. kategorie), případně i uzavřenou smlouvu na webových stránkách školy nebo na stránkách zřizovatele a to prostřednictvím Odboru školství, sportu a mládeže Městského úřadu Český Krumlov.

Příloha č. 3)

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR III. KATEGORIE
(předpokládaná hodnota zakázky u dodávek, služeb a stavebních prací
nad 200 000,00 Kč do 400 000,- Kč včetně bez DPH)

Působnost zadavatele plní:	oprávněná osoba (ředitelé příspěvkových organizací)
Počet vyzvaných uchazečů:	doporučeno 5, nejnižší však 3
Termín pro předložení nabídek:	min. 14 kalendářních dní ode dne následujícího po dni odeslání výzvy

1. Příprava zakázky:

- a) stanovení závazných podmínek a kritérií pro výběr dodavatele,
- b) jmenování společné min. tříčlenné komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, z nichž alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění či obdobnému (je-li to možné), oprávněná osoba je povinna členy hodnotící komise seznámit se zadávací dokumentací
- c) zpracování **Návrhu pro zadání VZMR** dle závazného vzoru (příloha č. 6)
- d) zpracování **Výzvy k podání nabídky** dle závazného vzoru (příloha č. 7).

2. Zahájení zadávacího řízení:

- a) odeslání Výzvy k podání nabídky zásadně 5, minimálně však 3 uchazečům - oprávněná osoba vyzve k podání nabídky pouze takové uchazeče, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat (případně nemá odůvodněné pochyby o tom, že toho schopni nejsou).
- b) zveřejnění výzvy **na webových stránkách příspěvkové organizace a na webových stránkách zřizovatele**, a to ode dne odeslání Výzvy k podání nabídky,

3. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek: oprávněná osoba zajistí informovanost všech uchazečů, kteří byli vyzváni k podání nabídky, nebo kteří na základě zveřejnění oznámení o zahájení VZMR projevili o zakázku zájem. Dodatečné informace (změny zadávacích podmínek, příp. odpovědi na otázky uchazečů) budou rozslány všem známým uchazečům a zveřejněny na webových stránkách příspěvkové organizace, na webových stránkách zřizovatele, příp. uveřejněny dalším způsobem, jakým bylo uveřejněno původní oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě potřeby může být lhůta pro podání nabídek adekvátně prodloužena. V případě takové změny podmínek VZMR, která může rozšířit okruh možných zájemců o podání nabídky, musí oprávněná osoba prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

4. Prokazatelné pozvání členů komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek na její zasedání (postačí e-mailem), a to v dostatečném předstihu.

5. V případě, vztahuje-li se veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou zakázky vyšší než 200.000,- Kč bez DPH u dodávek, služeb a u stavebních prací k projektu spolufinancovanému ze zdrojů EU, je oprávněná osoba povinna zaslat poskytovateli dotace prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo v listinné podobě) na jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. Poskytovatel dotace dle vlastního uvážení rozhodne, zda se zástupce uvedeného orgánu jednání komise

pro posouzení a hodnocení nabídek ne/zúčastní. Pokud se zástupce uvedeného orgánu jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem komise pro posouzení a hodnocení nabídek. Oprávněná osoba je povinna bezodkladně písemnou formou (dopisem nebo e-mailem) informovat poskytovatele dotace o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky.

6. Uskutečnění zasedání komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek:

- a) komise zvolí ze svých řad předsedu,
- b) pokud bude některý z uchazečů vyzván k dodatečnému doplnění své nabídky, budou dodrženy tyto zásady:
 - neúplnou nabídkou není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.
 - rozhodným dnem pro začátek běhu lhůty pro doplnění je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky. Minimální rozsah délky této lhůty je stanoven na 3 pracovní dny.
- c) komise zpracuje Protokol o otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek dle závazného vzoru (příloha č. 10).

7. Oprávněná osoba případně zajistí, aby uchazeči, kteří byli ze zadávacího řízení vyloučeni, byli o této skutečnosti informováni.

8. Rozhodnutí o výběru provede oprávněná osoba na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

9. Oprávněná osoba zajistí, aby

- a) všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla ze zadávacího řízení vyloučena, prokazatelně obdrželi **Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**, případně **Oznámení o zrušení veřejné zakázky**,
- b) oznámení vč. zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky bylo zveřejněno na webových stránkách města a na webových stránkách příspěvkové organizace
- c) **plnění zakázky** bylo prováděno na základě uzavřené smlouvy,
- d) byla smlouva zařazena do elektronické aplikace **Evidence smluv a dodatků**.

10. Oprávněná osoba je povinna zajistit zavedení zakázky do jednotné evidence veřejných zakázek příspěvkové organizace.

11. Archivace dokladů (dle platného spisového řádu a organizační směrnice v platném znění):

- a) vyplněný formulář Návrh pro zadání VZMR,
- b) originál Výzvy k podání nabídky,
- c) doklady prokazující doručení výzvy k podání nabídky min. 3 uchazečů (doručenka, dodejka, předávací protokol apod.),
- d) doklady prokazující zveřejnění výzvy,
- e) případně doklady prokazující zveřejnění dodatečných informací,
- f) doklady prokazující pozvání členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise na jejich zasedání,
- g) nabídky uchazečů, včetně případného oznámení o neúčasti,
- h) řádně vyplněný a podepsaný protokol o otevření obálek a posouzení a hodnocení nabídek,
- i) doklady prokazující doručení oznámení o vyloučení nabídky, oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky příp. oznámení o zrušení veřejné zakázky,
- j) smlouva,
- k) případné další doklady vztahující se k VZMR.

12. Zveřejňování: oprávněná osoba je povinna zajistit, aby po ukončení zadávacího řízení byla na **webových stránkách zadavatele a zřizovatele** příspěvkové organizace zveřejněna ucelená dokumentace k veřejné zakázce minimálně v rozsahu:

- výzva k podání nabídky
- otázky uchazečů a odpovědi na ně
- protokol z otevírání obálek (příloha č. 10)
- uzavřená smlouva včetně dodatků

Příloha č. 4)

PŘEHLED ZÁKLADNÍCH PRINCIPŮ PRO ZADÁVÁNÍ VZMR

Obsahuje kategorizaci zakázek malého rozsahu zadávaných příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov, výčet oprávněných osob k zadání VZMR, oprávnění jednat za zadavatele, postup zadávání, vyhodnocení a rozsah zveřejnění

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU						
Kategorie	Předpokládaná cena v Kč	Zadává, rozhoduje, zodpovídá.	Podpisuje	Postup	Vyhodnocení	Zveřejnění na webu
I.	do 50.000 bez DPH dodávky, služby, stavební práce	ředitelé příspěvkových organizací	ten, kdo zadává	přímý nákup	rozhodnutí oprávněné osoby	---
II.	nad 50.000 – do 200.000 včetně bez DPH dodávky, služby, stavební práce	ředitelé příspěvkových organizací	ten, kdo zadává	oslovení min. 3 dodavatelů k podání nabídek viz. Příloha č. 4	rozhodnutí oprávněné osoby (není povinnost ustanovit komisi)	rozhodnutí o výsledku zadávacího řízení (protokol o zkráceném zadávacím řízení)
III.	nad 200.000 – do 400.000 včetně bez DPH	ředitelé příspěvkových organizací	ten, kdo zadává	počet min. vyzvaných uchazečů 3, doporučeno 5	rozhodnutí oprávněné osoby na základě doporučení komise pro hodnocení nabídek	Výzva k podání nabídky, otázky uchazečů a odpovědi na ně, protokol z otevření obálek (příloha č. 10), uzavřená smlouva vč. dodatků

Příloha č. 5)

PROTOKOL O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ PRO VZMR II. KATEGORIE
(předpokládaná hodnota zakázky je nad 50 000,- Kč a do 200.000,- Kč včetně bez DPH)

Název zakázky:

Zadavatel:

Předmět zakázky:

Podmínky:

Hodnotící kritéria:

Místo / termín plnění:

Termín oslovení uchazečů:

K předložení nabídek bylo vyzváno xxx uchazečů.

Pořadí doručení	Nabídka firmy	Vyhověla- nevyhověla (vč. zdůvodnění)	Cena celkem v Kč bez DPH / s DPH ^{*)}	Další kritéria ^{**)}	Termín plnění	Pořadí vyhodnocení

^{*)} měnitelný ukazatel dle konkrétního typu zakázky
^{**)} je možné uvést hodnocení dalších podmínek dle konkrétní veřejné zakázky

Nabídku nepředložili tito vyzvaní uchazeči:

Jako nejvhodnější byla vybrána nabídka

Zdůvodnění:

Dne:

Zpracoval:

Podpis:.....

Příloha č. 6)

Návrh zadání veřejné zakázky malého rozsahu
zpracovává oprávněná osoba pro VZMR v limitu **nad 200.000,-Kč bez DPH.**

- A. Název akce:
- B. Věcně příslušná organizační jednotka:
- C. Návrh zpracoval:
- D. Druh veřejné zakázky: služby / dodávky / stavební práce^{*)}
- E. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (Kč bez DPH):
- F. Finanční krytí
- z rozpočtu příspěvkové organizace^{*)}
 - z jiného zdroje^{*)} (konkrétní uvedení zdroje)
- G. Podrobný popis předmětu veřejné zakázky
- H. Předpokládaný termín zahájení plnění:
- I. Předpokládaný termín dokončení plnění:
- J. Požadovaná kvalifikace uchazečů:
- K. Návrh základních hodnotících kritérií vč. uvedení jejich váhy

poř.č.	Hodnotící kritérium ^{*)}	Váha kritéria ^{**)}

^{*)} měnitelné ukazatele dle konkrétního typu zakázky

^{**)} váha kritéria se volí dle konkrétního typu zakázky

- L. Způsob hodnocení nabídek

- M. Případně metodické pokyny poskytovatele dotace

- N. Návrh složení komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Členové komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek:

č.	titul, jméno, příjmení	odborná způsobilost	funkce	odbor
1				
2				
3				

Náhradníci členů komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek:

č.	titul, jméno, příjmení	odborná způsobilost	funkce	odbor
1				
2				
3				

- O. Návrh uchazečů, kteří by mohli být vyzváni k předložení nabídky.

č.	Název firmy, adresa, IČ resp. jméno, příjmení, místo podnikání, IČ
1	
2	
3	
4	
5	

P. Zadavatelem veřejné zakázky je příspěvková organizace

Q. Je-li zadavatelem příspěvková organizace, vlastníkem nově vzniklého majetku bude:
příspěvková organizace Český Krumlov

R. Prohlášení o stanovení předpokládané hodnoty:

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě
.....

Návrh vč. podkladů zpracoval (jméno, příjmení) dne

.....
podpis zpracovatele

Schválil (jméno, příjmení) dne

.....
podpis oprávněné osoby

^{*)} nehodící se škrtněte

Příloha č. 7)

ZÁKLADNÍ / MATEŘSKÁ ŠKOLA / MĚSTSKÁ KNIHOVNA

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
MALÉHO ROZSAHU**

mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov

Zadavatel, (základní / mateřská / knihovna) škola....., Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na: (dodávky - stavební práce - služby)

Název akce:

Evidenční číslo zakázky:

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:

Sídlo:

IČ:

Zastoupen: xxx

Kontaktní osoba: xxx

Telefon: xxx

Email: xxx

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je

2.3. Druh veřejné zakázky:

VMZR

3. Místo plnění veřejné zakázky (místo by mělo být blíže konkretizováno - např. pozemkem, par. číslem, rejstříkovým číslem památky atd.)

4. Doba plnění veřejné zakázky

měsíc, rok - měsíc, rok

5. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkou)

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 50 zákona.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 11), které podepisuje vždy osoba oprávněná

jednat jménem či za uchazeče. Ve vztahu k písm. a) a b) toto prohlášení podepisují všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče. Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákona na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Uchazeč, nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii).**¹

6.3 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- **seznam minimálně 3 dodávek / služeb / stavebních prací stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v posledních xxx letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.
- a) **ve smyslu § 56 odst. 1 písm. e) zákona popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání (doloženo v prosté kopii)** – uchazeč toto doloží technickým listem u každého požadovaného zboží a výrobku a/nebo,
 - b) **ve smyslu § 56 odst. 1 písm. f) zákona doklad prokazující shodu požadovaného výrobku** vydaným příslušným orgánem (doloženo v prosté kopii).
 - c) **opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude uchazeč schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,**
 - d) **přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců) uchazeče nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo**
 - e) **přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít uchazeč při plnění veřejné zakázky k dispozici.**

7. Pravost dokladů, doklady subdodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn

¹ požadavky, jež jsou v textu odlišeny kurzívou, nejsou povinné - jejich vhodnost a oprávněnost určí oprávněná osoba, jež zpracovává podklady k VZMR

splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona,

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1, 2 zákona a profesních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) až d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §§ 125 a násl. zákona. Dále může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným podle §§ 133 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

8. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

- a) *seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele případně předloží čestné prohlášení, že žádná z osob, na které se předmětný kvalifikační předpoklad vztahuje, v posledních 3 letech u zadavatele nepracovala a učiní prohlášení, že na zpracování nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele*
- b) *v případě, že je uchazeč nebo zájemce akciovou společností; v tom případě doloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %,*
- c) *prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,*
- d) *návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,*
- e) *pojistnou smlouvu*.*

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění²

11. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (Příloha č. 8) jako nedílná součást návrhu smlouvy.

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Podkladem pro nacenění je *příložený výkaz výměr - uvést v případě stavebních prací**.

12. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek:

poštou na adresu:

² jen v případě, je-li relevantní

osobně na adresu:

13. Doklady

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu Název akce: „NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče.

14. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 8),
2. Obsah nabídky,
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha 11),
4. Doklady o splnění profesních, kvalifikačních kritérií a technických kvalifikačních kritérií,
5. *Seznam případných subdodavatelů (příloha č. 9)³,*
6. Vlastní nabídka včetně rozpočtu a časového harmonogramu,
7. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný (text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny uchazeče, návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky)⁴,
8. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky

15. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je / jsou xxx (dle návrhu zadání veřejné zakázky).

- | | |
|---|-------------|
| 1. Celková nabídková cena (včetně DPH / bez DPH) | s váhou ... |
| 2. xxx | s váhou ... |
| 3. xxx | s váhou ... |

Předložené nabídky uchazečů budou hodnoceny ...

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude ...

³ jen v případě, je-li relevantní

⁴ oprávněná osoba rozhodne, zda bude použit návrh smlouvy zadavatele, či požadováno, aby každý uchazeč doplnil nabídku o vlastní návrh smlouvy.

V případě zvolení hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti zakázky je následující způsob hodnocení nabídek:

Hodnotícími kritérii je výše nabídkové ceny bez DPH a Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 - 100. Podle výše nabídkové ceny a bude přiřazen odpovídající počet bodů. Získaný počet bodů bude vynásoben vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot získaných nabídkou pro každé z kritérií hodnocení bude stanovena výsledná hodnota nabídky. Nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým ohodnocením bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty kritéria: Nabídková cena v Kč

$$k_i = C/C_i \times 100$$

k_i - počet bodů přiřazený i-té nabídce

C - hodnota nejnižší nabídkové ceny

C_i - hodnota nabídkové ceny i-tého uchazeče

Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn.%. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty dílčího kritéria:

$$k_i = C/C_i \times 100$$

k_i - počet bodů přiřazený i-té nabídce

C - hodnota nejvyššího dílčího kritéria

C_i - hodnota nabídnuté výše dílčího kritéria - i-tého uchazeče

Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn. ...%. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.

16. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným uchazečům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90-ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky,
- 2) *Seznam subdodavatelů*⁵,
- 3) Čestné prohlášení,
- 4) *Návrh smlouvy o dílo**,

V Českém Krumlově dne

jméno, funkce, podpis oprávněné osoby

⁵ jen v případě, je-li relevantní

Příloha č. 8)

KRYCÍ LIST NABÍDKY				
Název veřejné zakázky:				
1. Základní identifikační údaje				
2.1. Zadavatel				
Název:				
Sídlo:				
IČ:				
Zastoupený:				
Kontaktní osoba:				
Tel./fax:				
E-mail:				
2.2. Uchazeč				
Název:				
Sídlo/místo podnikání:				
Tel./fax:				
E-mail:				
IČ:				
DIČ:				
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:				
Kontaktní osoba:				
Tel./fax:				
E-mail:				
2. Nabídková cena v Kč				
	Cena bez DPH	DPH (snížená sazba)	DPH (základní sazba)	Cena celkem vč. DPH
Cena celkem				
xxx (případně další hodnotící kritéria)				
1 xxx				
4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat				
Podpis oprávněné osoby				
Titul, jméno, příjmení				
Funkce				

Příloha č. 9) : Seznam subdodavatelů

Seznam osob dle § 44 odst. 6 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé - podzhotovitelé)			
Veřejná zakázka malého rozsahu dle Pravidel pro zadávání zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízených organizací		Část plnění VZ, kterou hodlá dodavatel (zhotovitel) zadat subdodavateli (podzhotoviteli)	podíl na plnění VZ v Kč
„ název akce“			
1.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ:		
	DIČ:		
	Právní forma:		
	Osoba oprávněná jednat za dodavatele:		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:		
2.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ:		
	DIČ:		
	Právní forma:		
	Osoba oprávněná jednat za dodavatele:		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:		
3.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ:		
	DIČ:		
	Právní forma:		
	Osoba oprávněná jednat za dodavatele:		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:		

Příloha č. 10)

**PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK V
RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V LIMITU NAD 200 000,- Kč
BEZ DPH DO 400 000,- Kč VČETNĚ BEZ DPH**

1. **Název zakázky:**
2. **Zadavatel:**
3. **Předmět zakázky:**
4. **Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH:**
5. **Místo / termín plnění zakázky:**
6. **Termín uveřejnění výzvy:**

Výzva k podání nabídek byla uveřejněna na www.ckrumlov.cz, na webu příspěvkové organizace dne xxx a dále pak na xxx.

7. **Lhůta pro podání nabídky:**
8. **Seznam oslovených uchazečů:**

K předložení nabídek bylo vyzváno xxx uchazečů.

<u>Název / Obchodní firma</u>	<u>Sídlo</u>	<u>IČ</u>

9. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Dne [] v [] hod. v sídle [] se sešla komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek ve složení:

Jméno a příjmení člena (náhradníka) komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	pracovní zařazení	předseda/člen
		[]
		[]
		[]

10. Záznam o kontrole převzatých nabídek

Komise převzala od zadavatele seznam podaných nabídek a celkem [] nabídek, které byly podány v řádné lhůtě stanovené pro podání nabídek. Komise provedla jejich kontrolu a konstatuje, že všechny obálky s nabídkami jsou uzavřeny tak, že se z nich obsah nedá vyjmout a jsou neporušeny.

11. Záznam o výsledku otevírání obálek s nabídkami

Komise otevřela obálky s nabídkami v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny (podle pořadového čísla) a zaprotokolovala následující údaje:

Číslo nabídky	Uchazeč (obchodní firma, sídlo, IČ)	Datum a přesný čas doručení nabídky

Nabídka společnosti ... nebyla otevřena, neboť byla doručena dne..... v ..., tedy po ukončení lhůty pro podávání nabídek.

12. Posouzení nabídek

Nejprve byla posouzena úplnost doručených nabídek. Posouzení úplnosti nabídek spočívalo v provedení kontroly údajů a dokladů, které byly povinnou součástí nabídky.

Těmito údaji a doklady jsou:

1. *Požadované plnění*
2. Nabídková cena
3. (*např.*) Doklady prokazující kvalifikační předpoklady (výpis z obchodního rejstříku, živnostenské oprávnění *atd.*)
4. (*např.*) Návrh smlouvy
5. Další povinné údaje či doklady (*např. vzorník, obsahy nabízených kurzů, seznam osob, které se budou podílet na plnění zakázky, přehled subdodavatelů, záruční doba, smluvní pokuta, řízení rizik, případová studie, apod.*)

Uchazeč, který podal nabídku č. [], byl dne [] v [] hod. vyzván k doplnění neúplné nabídky o následující dokumenty: [].

Ve stanovené lhůtě xxx dní od doručení výzvy k doplnění uchazeč doručil/nedoručil požadované dokumenty.

Z hodnocení byla vyloučena nabídka č. [], neboť neobsahovala [].

13. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provedla komise pro posouzení a hodnocení nabídek ve složení uvedeném v bodě č. 9.

Hodnocení úplných nabídek bylo provedeno dle přidělených pořadových čísel.

Nabídky byly hodnoceny dle následujících hodnotících kritérií:

1. *Např.*
2. nabídková cena s váhou xxx %
3. případová studie s váhou xxx %
4. doba splnění zakázky xxx %
5. délka záruční doby xxx %
6. [] s váhou xxx %.

14. Výsledek hodnocení

Číslo nabídky	Nabídková cena	Případová studie	Doba splnění zakázky	Délka záruční doby	[]	Celkem

Jako nejvhodnější byla vyhodnocena nabídka č. [].

15. Zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky:

16. Poznámky komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek:

Níže podepsaný člen komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek činí svým podpisem kromě odsouhlasení hodnocení komise i čestné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu ke shora specifikované zakázce. Prohlašuje, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, které byly předloženy, nemá osobní zájem na zadání zakázky ani ho nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s uchazeči zakázky. Dále prohlašuje, že se zřetelem k výsledku zadávacího řízení se mu nedostane žádné osobní výhody a neutrpí újmu. Členové komise svým podpisem tohoto protokolu výslovně prohlašují, že budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v této komisi.

V _____, dne _____
▪(předseda komise)
▪
▪

17. Výběr dodavatele a další informace zadavatele o průběhu zadávacího řízení:

V _____, dne _____

▪ _____
— Oprávněná osoba

Příloha č. 11) - Čestné prohlášení

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný uchazeč.....tímto čestně prohlašuji, že:

a) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,

b) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,

c) jsem v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči mému majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) nejsem v likvidaci,

f) nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán a nebylo mi pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, (v případě kdy je požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů); totéž platí i pro mého odpovědného zástupce, který vykonává poptávanou činnost a další osoby odpovídající za moji činnost dodavatele,

j) nejsem veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) nebyla mi v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) v návaznosti na zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, v platném znění a znění části čtyřicáté - č. I - zákona č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění, které nabyly účinnosti dnem 1. ledna 2012, uchazeč rovněž čestně prohlašuje, že obchodní

společnost.....

(doplní uchazeč)

nebyla pravomocně odsouzena pro některý z trestních činů uvedených výše v písm. a) a b).

m) uchazeč dále čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý realizovat veřejnou zakázku, a dále výslovně prohlašuje, že v tomto zadávacím řízení podává pouze jednu nabídku, nemá postavení subdodavatele jehož prostřednictvím by jiný uchazeč prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů a v tomto řízení nepodává společnou nabídku.

Za uchazeče:

V dne.....

.....
jméno, příjmení, funkce, podpis

Příloha č. 12) - Rozhodnutí a oznámení zadavatele o zrušení VZMR

Základní / Mateřská škola / Městská knihovna
ulice, PSČ, Český Krumlov, tel.: 380, fax: 380⁶

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘÍZUJE / TELEFON	ČESKÝ KRUMLOV

**ROZHODNUTÍ A OZNÁMENÍ ZADAVATELE O ZRUŠENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
MALÉHO ROZSAHU**

Název veřejné zakázky:
Evidenční číslo zakázky:
Identifikační údaje o
zadavateli:

Název:
Sídlo:
IČ:

Druh veřejné zakázky:

Oznamujeme Vám, že zadavatel výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu rozhodl o zrušení této veřejné zakázky (lze bez důvodu nebo uvést důvod).

V Českém Krumlově dne xx.xx.20xx.

.....
oprávněná osoba zadavatele

⁶ bude použit hlavičkový papír příslušné příspěvkové organizace